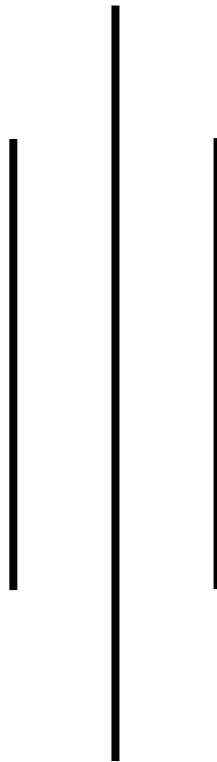




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SAT BINMAS



Dompu 1 Januari 2016

SOP SAT BINMAS

I. TUGAS POKOK SAT BINMAS

II. PELAKSANAAN TUGAS

a. Bidang perencanaan

1) Perencanaan Opsnal

- a. Berdasarkan proja Polres serta Progiat Sat Binmas membuat rencana kegiatan dalam rangka opsnal baik tingkat Polda maupun Polres dengan memperhatikan petunjuk Pimpinan dan Pembina Fungsi Polda
- b. Dalam rangka pelaksanaan Operasi terpadu, Sat Binmas beserta jajarannya membuat rencana kegiatan dan petunjuk pelaksanaan dan melaporkan hasilnya
- c. Dalam rangka mendukung kegiatan operasi, Sat Bimas mengarahkan seluruh kegiatan rutin pengemban fungsi Binmas dalam pencapaian target operasional

2) Perencanaan Administrasi

- a. Berdasarkan proja dan progiat Polres Sat Binmas melaksanakan penyelenggaraan administrasi dengan memperhatikan petunjuk / bimbingan dari Kapolres dan pembina fungsi Polda serta memberikan petunjuk dan arahan kepada pengemban fungsi Sat Binmas dengan memperhatikan sumber daya yang tersedia
- b. Petunjuk dan pengarahan pelaksanaan administrasi disiapkan oleh Kasat Binmas yang meliputi personil, pendidikan dan latihan serta kegiatan
- c. Petunjuk dan pengarahan pelaksanaan administrasi memberikan arahan kegiatan untuk mendukung program – program kegiatan / operasi kepada seluruh jajaran Sat Binmas
- d. Dalam pelaksanaan pelatihan, baik yang diprogramkan oleh Polda maupun oleh Sat Binmas, Kasat Binmas dapat berkoordinasi dan bekerjasama dengan Kabag Sumda atau Satuan Fungsi dan Instansi lainnya
- e. Untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan operasi baik yang terpadu maupun yang mandiri, Kasat Binmas dapat mengajukan Renbut yang meliputi kebutuhan personil, materiil dan dukungan anggaran kepada Kapolres.

3) Bidang Pelaksanaan dan Bimbingan Teknis

- a. Kasat Binmas bertanggung jawab atas seluruh pelaksanaan tugas progiat serta operasi di lingkungan Sat Binmas.

b. Kasat

- b. Kasat Binmas dapat melaksanakan koordinasi dengan pengemban fungsi lainnya baik di Polres maupun Instansi terkait yang dapat mendukung pelaksanaan kegiatan serta melaporkan hasilnya kepada Kapolres.
- c. Kasat Binmas mengawasi serta mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Sat Binmas dalam mengendalikan kegiatan operasi guna keberhasilan tugas serta melaporkan hasilnya kepada Kapolres dan Pembina fungsi Polda (Dir Binmas).
- d. Dalam pelaksanaan kegiatan rutin masing – masing Kaur dan Kanit dalam jajaran Sat Binmas dapat mengadakan koordinasi dan kerjasama dalam rangka keberhasilan pelaksanaan tugas.
- e. Dalam rangka pelatihan dilingkungan Sat Binmas penyiapan fasilitas dan sarana yang diperlukan Kasat Binmas berkoordinasi dengan Kabag Sumda dan kasitipol Polres.

4) Hubungan antar Instansi

- a. Kasat Binmas dapat melaksanakan hubungan / koordinasi antar instansi terkait dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas berdasarkan petunjuk Kapolres atau Pembina Fungsi dan hasilnya dilaporkan kepada Kapolres
- b. Atas persetujuan dan arahan dari kapolres, Kasat Binmas dapat melaksanakan kegiatan bersama Instansi lain sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku dan hasilnya dilaporkan kepada Kapolres
- c. Sat Binmas dalam rangka penyelenggaraan Pembinaan

5. Pengawasan dan Pengendalian

- a. Kasat Binmas menyelenggarakan pengawasan dan pengendalian serta koordinasi atas pelaksanaan fungsi pembinaan dibidang Binmas dan terhadap seluruh pengemban fungsi Binmas sesuai dengan petunjuk Pimpinan
- b. Kasat Binmas sebagai pejabat yang mengawasi serta mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Opsnal Sat Binmas, menyiapkan laporan pelaksanaan kegiatan opsnal untuk dilaporkan ke Polda dan tembusannya kepada karo Binmas

III. PENATAAN JALUR ADMINISTRASI

1. Kasat Binmas harus berkoordinasi dengan Kataud dalam penyelenggaraan kesekretariatan di lingkungan Polres
2. Jalur Surat menyurat Sat Binmas merupakan satu pintu dalam hal ini diatur sebagai berikut :
3. Surat menyurat Dinas keluar Polres mengikuti ketentuan yang dikeluarkan kataud Polres

4. Surat.

4. Surat menyurat dinas untuk intern bagian / Satuan di Polres ditanda tangani oleh Kasat Binmas
5. Surat yang akan ditanda tangani Kapolres diparaf sebelumnya oleh kabag / Kasat, Kataud dan Waka Polres
6. Penomoran surat dan cap tanda jabatan kapolres disiapkan kataud dan pengiriman / pendistribusiannya sesuai petunjuk Pimpinan dan dapat dijamin kerahasiaannya maupun sampai ketempat tujuan.

IV. PENJABARAN SOP SAT BINMAS

1. Kasat Binmas

- a. Membuat rencana kegiatan, dukungan anggaran, dukungan logistik, bahan materi;
- b. Pelaksanaan tugas:
 1. Sprin Kapolres
 2. Pemberitahuan ke Desa/Lurah
 3. Laporan hasil pelaksanaan yang meliputi daftar hadir dan dokumentasi
 4. Hasil pelaksanaan dilaporkan ke Pimpinan (Kapolres) dan diteruskan ke Polda NTB.
- c. Mengawasi pelaksanaan pembinaan penyuluhan yang di lakukan oleh anggota Binmas maupun anggota Bhabinkamtibmas di masing-masing Polsek.
- d. Mengatur pelaksanaan pelatihan, apabila ada pelatihan seperti pelatihan penyegaran Satpam, Saka Bhayangkara, PKS dan negosiator.
- e. Melakukan kerjasama dengan pemerintah daerah dibidang keamanan dan ketertiban.
- f. Melakukan koordinasi dengan para toko yang ada di Kab. Dompu.

2. Kaurbin Ops

Melakukan pembinaan administrasi di bidang operasional kegiatan pembinaan keamanan, ketertiban masyarakat, Pam swakarsa dan Polmas serta melaksanakan anev atas pelaksanaan tugas pembinaan masyarakat dilingkungan Polres.

3. Kaurmintu

Menyelenggarakan kegiatan administrasi dan ketata usahaan.

4. Kanit Bintibmas

Melakukan pembinaan dibidang ketertiban masyarakat terhadap komponen masyarakat antara lain remaja, pemuda, wanita dan anak-anak.

5. Kanit

5. Kanit Binpolmas

Membina dan mengembangkan kemampuan peran serta masyarakat melalui polmas dalam rangka menyelesaikan masalah-masalah sosial yang terjadi dalam kehidupan masyarakat.

6. Kanit Binkamsa

Melakukan pembinaan dan mengembangkan bentuk-bentuk Pam swakarsa dalam rangka meningkatkan kesadaran dan ketaatan masyarakat terhadap hukum dan ketentuan peraturan perundang-undangan serta melakukan pembinaan teknis, pengkoordinasian dan pengawasan Polsus dan Satpam.

P E N U T U P

Demikian Standar Operasional Pelaksanaan (SOP) Sat Binmas Polres Dompu ini disusun untuk dijadikan pedoman dalam pelaksanaan tugas.

Masing KA ditingkat Kewilayahan agar menyesuaikan mekanisme dan prosedur pelaksanaan tugas yang ada dengan memperhatikan tugas, wewenang dan tanggung jawabnya sehingga akan tercapai suatu keterpaduan baik secara horizontal maupun vertikal, diagonal dan lintas sektoral.

MENGETAHUI

KEPALA KEPOLISIAN RESORT DOMPU



JON WESLY ARIANTO, S.I.K.

AKBP NRP 77020499